

HOTĂRÂREA Nr. 31
din data de 26.02.2025

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE a persoanelor fizice autorizate și juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere:

- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr. 310/2024 pentru completarea art. 6 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile Legii nr. 9 / 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile Legii nr. 359 /2004 pentru simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- prevederile din ORDINUL nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din ORDINUL nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din ORDINUL nr.377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- prevederile din Legea nr. 650/2002 – pentru aprobarea ORDONANȚEI nr. 99 din 29 august 2000 (**republicată**)(*actualizată*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- prevederile art 7 din Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- anunțul privind dezbaterea publică a proiectului nr. 33464/20.12.2024 și procesul verbad de afișare nr. 33465/20.12.2024;
- prevederile Ordinului M.S. nr. 1030 din 20 august 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Ordonanța de Urgență nr. 41 din 28 iunie 2016 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 57 din 24 iunie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile din Legea nr. 207/2015, actualizată - privind Codul de procedura fiscală;
- prevederile art. 32 alin.7 ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1), ale art. 243 alin. (1) lit. a) și b) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 2090/27.01.2025, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 2092/27.01.2025, întocmit de Compartimentul Acorduri, Avize și Autorizări, Serviciul Poliție Locală și Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

- Avizul Comisiei de prognoze economico – sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. 125/25.02.2025;

- Avizul Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. 109/25.02.2025;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind procedura de eliberare a Acordului Teritorial de Funcționare pentru persoanele fizice autorizate și juridice care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pașcani, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modelul de Acord teritorial de funcționare, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 66/2014 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 216/2015.

Art.4 Serviciul Administrație Publică va comunica, în copie, prezenta hotărâre către:

- Instituția Prefectului Județului Iași
- Primarul Municipiului Pașcani
- Compartimentul Avize Acorduri Autorizări
- Serviciul Urbanism și Amenajări Teritoriale
- Compartimentul Juridic și Contencios
- Compartimentul Consiliere Informare și Relații cu Societatea Civilă
- Serviciul Poliție Locală.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 26.02.2025, cu un număr de 16 voturi pentru, voturi abțineri 0, voturi împotrivă 0, din totalul de 19 consilieri locali în funcție. (19 consilieri locali în funcție, 16 consilieri locali prezenți la momentul votului).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Spiridon Mihaela - Iulia

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General al Municipiului
Irina Jitaru

**REGULAMENT
PRIVIND PROCEDURA DE ELIBERARE A
ACORDULUI TERITORIAL DE FUNCȚIONARE**

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Art. 1

Regulamentul stabilește procedura de eliberarea a Acordului teritorial de funcționare persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Pânceni..

Art. 2

În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

Acord teritorial de funcționare – este actul administrativ cu caracter individual, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, și se emite de către autoritățile administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București pe raza cărora operatorul economic urmează să își desfășoare activitatea, în structuri de vânzare cu sediu fix, pe o perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizatiei de funcționare sunt valabile ;

(1) Acord teritorial de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare permanent activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Pânceni;

(2) Acord teritorial de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public al unității administrativ – teritoriale a Municipiului Pânceni;

(3) Definirea termenilor utilizați în prezentul regulament respecta prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3

Acordul teritorial de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

Art. 4

Acordul teritorial de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului.



Capitolul 2 – Acordul teritorial de funcționare

Art. 5

Pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare persoana fizica/juridica va înainta catre Primăria Municipiului Pascani, "Ghiseul Unic"/email, in termen de 60 de zile calendaristice de la data începerii activității pe care urmează să o desfășoare, următoarele documente:

- **solicitare** - formular tipizat;
- **dovada achitării taxei** pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare
- **B.I./C.I. administrator;**
- **B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare;**
- **Împuternicire de reprezentare** a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare Acordul teritorial de funcționare – original;
- **Certificatul de Înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului
- **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului COD CAEN REV 3;
- **Certificat fiscal**, eliberat de către Serviciul de Impozite și Taxe locale a Municipiului Pascani, din care să rezulte că agentul economic, care desfășoara activitate comerciala, nu înregistrează obligatii financiare la bugetul local ;
- **Certificatul de înregistrare fiscala, eliberat de A.N.A.F** (sau Declaratie pe proprie raspundere privind prevederile art.32, alin.7 din Legea nr.273 / 29.06.2006 a finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, privind punctele de lucru), pentru persoanele juridice care nu au sediul social pe raza municipiului Pascani .
- **Actul de detinere a spatiului,-** (act de proprietate spatiu / act de proprietate teren + autorizatie de constructie spatiu comercial, contract de inchiriere valabil pe anul in curs, contract de comodat, dupa caz), insotit de schita spatiului(RLV).
- **Actul** (autorizație de construire/certificat urbanism/extras de carte funciara/alt act) prin care s-a autorizat **schimbarea de destinație în spațiului eliberat de Serviciul de urbanism al Municipiului Pascani** (in baza Avizului Directiei de Sanatate Publica; acordul proprietarilor vecini direct afectati, in forma autentica in conformitate cu prevederile Legii 50/1991, a Ordinului 839/2009 actualizat si Ordinul nr.119/2014 privind normele de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei), dacă este cazul;
- **Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul , certificate de urbanism, receptia lucrarii**
- **Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public;**
- **Autorizație sanitar veterinară/Documentul de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor, dacă este cazul;**
- **Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul, doar in cazul persoanelor juridice care nu au declaratia pe proprie raspundere la Oficiul Național al Registului Comerțului;**
- **Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere** cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul;
- **Avizul/autorizația de securitate la incendiu, dacă este cazul**



Art. 6

Orice modificare care intervine la documentele care au stat la baza emiterii Acordului teritorial de funcționare, comerciantul are obligația de a notifica Municipiul Pascani, în termen de 30 zile, pentru începerea demersurilor de obtinere a unui nou Acord teritorial de functionare.

Art. 7

Acordul teritorial de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

(1) Valoarea taxelor pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare se aduce la cunoștința reprezentantului persoanei juridice de către funcționarul de la "Ghiseul Unic"/ site Primaria Pascani, care primește solicitarea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului local al Municipiului Pascani care stabilește nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul Pascani .

(2) Taxa pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Art. 8

Solicitarile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la "Ghiseul Unic"/ email, vor fi înaintate, spre soluționare, Compartimentului Acorduri, Avize, Autorizari.

La "Ghiseul Unic" solicitantul se va prezenta cu toate actele în original.

Solicitarile transmise prin email, vor avea toate actele semnate conform cu originalul și solicitarea, vor fi semnate electronic (digital) .

Art. 9

(1) În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art. 11, se poate prelungi cu maxim 30 zile calendaristice, după completarea documentației.

Art. 10

Acordul teritorial de funcționare se ridică de la "Ghiseul Unic".

Art. 11

Taxa pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pascani, care stabilește impozitele și taxele locale în Municipiului Pascani.

(1) Taxa pentru Acordul teritorial de funcționare este anuală și se achită integral, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafata unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral taxa.

(3) În cazul pierderii ori degradării Acordului teritorial de funcționare, eliberarea altuia se face numai după achitarea taxei prevazute in Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pascani care stabilește impozitele și taxele locale în Municipiului Pascani.



(4) În cazul pierderii actului administrativ de autorizare, titularul său are obligația să publice pierderea în Monitorul Oficial al României, partea a - III -a. Dovada publicării se depune la solicitarea pentru eliberarea noului act administrativ de autorizare.

(5) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(6) Taxa pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare nu se restituie dacă Acordul teritorial de funcționare a fost suspendat sau anulat, după caz.

(7) După eliberarea Acordului teritorial de funcționare pentru o perioadă nedeterminată, plata taxelor va fi regasită în certificatul fiscal eliberat pentru fiecare agent economic.

(8) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin Acordul teritorial de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Municipiului Pâncani, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea/suspendarea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea Acordului teritorial de funcționare nu se restituie.

Art. 12

(1) Termenul de valabilitate al Acordului teritorial de funcționare este pentru o perioadă nedeterminată, pentru Acordurile teritoriale de funcționare nou eliberate.

(2) Acordul teritorial de funcționare se emite pentru activitatea desfășurată pe terenurile închiriate pentru o perioadă mai mare de 30 de zile.

Art. 13

(1) Suspendarea Acordului teritorial de funcționare poate fi dispusă de către primar, conform legislației în vigoare în una din următoarele situații:

- a) suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării Acordului teritorial de funcționare;
- b) funcționarea cu încălcarea condițiilor prevăzute în Acordului teritorial de funcționare, până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- c) depășirea spațiului aprobat pentru funcționare, precum și nerespectarea acestuia;
- d) neafisarea datelor de identificare a comerciantului, precum și neafisarea Acordului teritorial de funcționare;
- e) încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător, în mod repetat;
- f) încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- g) nerespectarea orarului de funcționare;
- h) expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru, în mod repetat;

(2) Suspendarea Acordului teritorial de funcționare se dispune de către Primarul Municipiului Pâncani prin dispoziție, pentru o durată de 30 zile, în baza unui referat motivat întocmit de către Poliția locală a Municipiului Pâncani pentru situațiile prevăzute la articolul 13 și articolul 18, putând fi prelungită până la remedierea situației care a condus la suspendarea activității.

Art. 14

(1) Acordul teritorial de funcționare poate fi anulat conform legislației în vigoare în una din următoarele situații:

- a) nerespectarea obiectului de activitate menționat în Acordul teritorial de funcționare;
- b) încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
- c) nerespectarea normelor de convietuire socială, ordine și liniște publică, în mod repetat;
- d) ulterior emiterii Acordului teritorial de funcționare, comerciantul nu mai îndeplinește cerințele și criteriile care au stat la baza emiterii acestuia și nu le realizează în termen de 30 zile de la comunicare;
- e) nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;



- f) la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- g) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare, la constatarea Poliției locale a Municipiului Pâșcani;
- h) nerespectarea măsurii de suspendare a activității comerciale dispusă prin proces verbal de contravenție.

(2) Anularea Acordului teritorial de funcționare se dispune de către Primarul Municipiului Pâșcani prin dispoziție, în baza unui referat motivat întocmit de Serviciul Poliției locale a Municipiului Pâșcani.

Art.15

Operatorul economic, deținător al unui Acord teritorial de funcționare pentru sediul/punctul de lucru, are următoarele *obligații*:

- a) să nu deterioreze Acordul teritorial de funcționare;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, Acordul teritorial de funcționare la fiecare sediu/ punct de lucru.

Art.16

Activitatea în Centre comerciale și piețe publice, organizate în structuri de vânzare, cu *module tip STAND*, cu profil de activitate preponderent comerț cu ridicata/en gross, se va efectua cu *autorizarea fiecărui ocupant de stand*, cu condiția obligatorie ca Centrul/piața respectivă să fie autorizat/ă cu Acord teritorial de funcționare al comerciantului.

Art. 17

(1) Dispoziția de suspendare a Acordului teritorial de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dispoziția de anulare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3

OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND MODUL DE EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR AUTORIZATE

Art.18

- (1) Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;
- (2) Să fie întreținut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- (3) Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora; fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice;
- (4) Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;



- (5) Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare. Rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refolosibile să fie depozitate în mod corespunzător;
- (6) Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- (7) Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în oraș;
- (8) Spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să aibă o concepție și realizare fie integral modernă, fie integral tradițională, putându-se folosi și materiale neconvenționale ca aluminiu, materiale plastice armate, sau/și combinate cu alte materiale care să confere un ambianță plăcută, conform cu tradiția și arhitectura specifică zonei;
- (9) Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
- (10) În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
- (11) Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;
- (12) Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonală;
- (13) Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- (14) Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;
- (15) Utilizatorii spațiilor să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificatul fiscal.

(16) Este interzisă expunerea/amplasarea în fața spațiilor comerciale/pe fațadele clădirilor, în vederea comercializării, pentru reclamă sau în alte scopuri, ale următoarelor produse: articole specifice pompelor funebre, mobilă, articole pentru instalații tehnico-sanitare.

(17) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, în Municipiul Pânceni. Prezentul regulament se aplică în mod corespunzător, sub sancțiunea neacordării/retragerii Acordului teritorial de funcționare. Se interzice persoanelor juridice comercializarea către persoanele fizice a articolelor pirotehnice și artizanale pe raza U.A.T. Municipiul Pânceni.

(18) Terasele sezoniere, amplasate pe domeniul public/privat, vor avea programul de funcționare cuprins între orele 8 – 22.

(19) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(20) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

(21) În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare un program NON STOP, se stabilește taxa de NON STOP. În acest caz, se va prezenta suplimentar:



- acordul vecinilor limitrofi și al asociației de proprietari din imobilul în care își desfășoară activitatea;

- dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, prin înscrisuri eliberate de Direcția de Sănătate Publică și Agenția de Protecție a Mediului.

Art.19

În situația solicitării emiterii Acordului teritorial de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică se vor asigura următoarele cerințe suplimentare:

a) Unitatea este obligată să se asigure că nu se încalcă regulile de ordine și liniște publică, ca și consecință a activității desfășurate în cadrul structurii de vânzare, inclusiv a parametrilor de zgomot legal admiși conform legislației în vigoare.

b) În cazul unităților de alimentație publică cu program de funcționare peste orele 22.00, în vederea funcționării, este necesar îndeplinirea și a următoarelor condiții:

- să existe dovada privind acordul locatarilor direct afectați pe orizontală și pe verticală din locuințele colective cu indicarea datelor de identificare ale acestora respective actul de identitate, codul numeric personal, implicit, semnătura lor și al asociației de proprietari din imobilul în care își desfășoară activitatea;.
- să îndeplinească condițiile legale de funcționare.
- să nu depășească limitele de zgomot conform reglementărilor în vigoare;
- dovada achitării taxei pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, pentru agentii economici care desfasoara activitate comerciala conform codurilor CAEN autorizate;
- dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizatiei sanitare de functionare.

În cazul structurilor de vânzare deschise, în cadrul cărora se desfășoară activitate de alimentație publică, de tip terasă terasă, grădină de vară și altele similare, situate pe domeniul public/privat al municipiului sau pe terenuri situate pe proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice, neîmprejmuite și cu acces public, comercianții au obligația ca, pe perioada de nefuncționare, să strângă de pe amplasamentul structurii de vânzare, toate obiectele de mobilier și să le depoziteze în spații speciale, distincte, altele decât terenul aferent structurii de vânzare deschise, fiind interzisă depozitarea acestora pe domeniul public/privat al municipiului.

În cazul încălcării acestor prevederi autoritatea administrativă publică locală își rezervă dreptul de a revizui Acordul teritorial de funcționare, respectiv orarul aprobat.

c) Mesele festive și evenimentele se pot organiza numai în spații autorizate.

Aceste evenimente se pot organiza sau desfășura cu respectarea ordinii și liniștii publice.

d) Se interzice organizarea de mese festive și evenimente în locații ce nu dețin Acord teritorial de funcționare pentru activitățile de alimentație publică și/sau activități recreative și distractive și constituie contravenție ce se sancționează în condițiile legii și a prezentului regulament.

Art.20

Exercitarea activităților de natură comercială cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor art. 5 din O.G. nr. 99/2000, republicată.



Art.21

Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun, în spații construite pe raza municipiului Pascani, se va desfășura cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privitoare la:

- Interzicerea comercializării băuturilor alcoolice și a produselor de tutun tinerilor sub 18 ani;
- Interzicerea accesului tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate;

Aceste interdicții se vor afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil, la intrarea în unitățile de alimentație publică, jocuri de noroc, case de pariuri, alte asemenea.

Capitolul 4

SANCTIUNI

Art.22

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează conform OG 99/2000 republicata, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constituie contravenții și următoarele fapte, care se sancționează după cum urmează:

- a) Desfasurarea activitatii economice fara a detine Acord Teritorial de Functionare, se sancționează cu suspendarea activitatii comerciale pana la data eliberarii acestuia si cu amenda de la 800 lei la 2 000 lei. Exceptie face situatia de la art.5 din prezentul Regulament.
- b) Desfasurarea activitatii economice fara a plati taxa anuala pentru Acordul teritorial de funcționare, se sancționează cu suspendarea activitatii comerciale si cu amenda de la 400 lei la 1 000 lei.
- c) Desfasurarea oricarui exercitiu comercial in perioada suspendarii activitatii economice, se sancționează cu amenda de la 800 lei la 2 500 lei.
- d) Nerespectarea obligatiilor agentilor economici privind modul de exploatare si intretinere a spatiilor autorizate, prevazute la art.18 si art.19 din prezentul Regulament, cu amenda de la 600 lei la 1 000 lei.
- e) Desfasurarea de activitati economice pe domeniul public, fara a detine Acord de utilizare temporara a terenului/ contract de inchiriere se sancționează cu suspendarea activitatii si amenda de la 800 lei la 2 000 lei.
- f) Desfasurarea de activitati economice interzise prin prezentul Regulament, prevazute de art.18, alin.17, se sancționează cu amenda de la 1 500 lei la 2 500 lei.
- g) Neindeplinirea conditiilor prevazute la art.19, lit.b, se sancționează cu amenda de la 600 lei la 1 000 lei.

Art.23

Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a Acordului teritorial de funcționare, precum și a avizului orarului de funcționare respectiv.

Art.24

Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, de către funcționarii publici din cadrul Poliției Locale a Municipiului Pascani.

Toate contravențiile la prezentul Regulament, se pot sancționa și suplimentar cu interzicerea imediată a activității și confiscarea, după caz, a produselor care au servit, sau fac obiectul contravenției.



Art.25

Dacă organul de constatare si control constată că una dintre condițiile specifice cerute spre autorizare de alte entitati de specialitate nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu și instituțiile specializate, competente în cauza respectiva, pentru a lua măsurile legale.

Art.26

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament si ordonanței constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei (conform OG 99/2000 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).

Art.27

- 1) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatatör făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.
- 2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Pâcani, ori la judecătoria în raza teritorială unde își are domiciliul sau sediul persoana juridică (contravenientul).

Art. 28

.Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.29

Amenzile se achită în contul Municipiului Pâcani,

Art. 30

Orice dispoziție contrară prezentului Regulament se abrogă.

Art. 31

Sumele reprezentând tarifele de autorizare a funcționării, la sedii și puncte de lucru a activității operatorilor economici locali, se fac venit la bugetul local și vor fi destinate pentru investițiile în infrastructură și alte dezvoltări și amenajări edilitar-gospodărești care îmbunătățesc și ridică la standardele cerute de aspectul și amenajările urbanistice ale Municipiului Pâcani.



Primar,

Marius - Nicolae Pintilie

Compartiment Acorduri, Avize, Autorizări

Maricica Grigoraș

Sef Serviciu Politia Locala

Vasilica Viorel Avasiloaie

Compartiment Juridic și Contencios

Ionuț Vlad

T a b e l cu Clasificarea Activitatilor din Economia Nationala – C.A.E.N. Rev. 3

(coduri CAEN Rev. 3 – de competenta PRIMARIEI) reglementate de ORDONANȚA nr. 99 din 29 august 2000 (**republicată**)(*actualizată*) privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

- 1330** Finisarea materialelor textile
- 3312** Repararea si intretinerea masinilor
- 4622** Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
- 4631** Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
- 4632** Comert cu ridicata al carnii si produselor din carne, peste si produse din peste, crustacea si moluste
- 4633** Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
- 4634** Comert cu ridicata al bauturilor
- 4635** Comert cu ridicata al produselor din tutun
- 4636** Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
- 4637** Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
- 4638** Comert cu ridicata specializat al altor alimente
- 4639** Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun
- 4641** Comert cu ridicata al produselor textile
- 4642** Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
- 4643** Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
- 4644** Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarii si produse de intretinere
- 4645** Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
- 4647** Comert cu ridicata al mobile (inclusiv de birou si pentru magazine), covoarelor si al articolelor de iluminat
- 4648** Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
- 4649** Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
- 4650** Comert cu ridicata al echipamentului informatic si de telecomunicatii
- 4661** Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
- 4664** Comert cu ridicata al altor masini si echipamente
- 4672** Comert cu ridicata al pieselor si accesoriilor pentru autovehicole
- 4673** Comert cu ridicata al motocicletelor; comert cu ridicata al pieselor si accesoriilor pentru motociclete
- 4683** Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructie si echipamentelor sanitare



4684 Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire

4685 Comert cu ridicata al produselor chimice

4686 Comert cu ridicata al altor produse intermediare

4690 Comert cu ridicata nespecializat

4711 Comert cu amanuntul nespecializat cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun

4712 Comert cu amanuntul nespecializat cu vanzare predominanta de produse nealimentare

4721 Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete

4722 Comert cu amanuntul al carnilor si al produselor din carne

4723 Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor

4724 Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase

4725 Comert cu amanuntul al bauturilor

4726 Comert cu amanuntul al produselor din tutun

4727 Comert cu amanuntul al altor produse alimentare

4740 Comert cu amanuntul al echipamentului informatic si de telecomunicatii

4751 Comert cu amanuntul al textilelor

4752 Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al materialelor de constructii, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit

4753 Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea

4754 Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice

4755 Comert cu amanuntul al mobilei, articolelor de iluminat si al altor articole se uz casnic n.c.a.

4761 Comert cu amanuntul al cartilor

4762 Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie

4763 Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive

4764 Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor

4769 Comert cu amanuntul de bunuri culturale si recreative n.c.a.

4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei

4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele

4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice

4775 Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie

4776 Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, al animalelor de companie si a hranei pentru acestea



- 4777** Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor
- 4778** Comert cu amanuntul al altor bunuri noi
- 4779** Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie
- 4782** Comert cu amanuntul al pieselor si accesoriilor pentru autovehicule
- 4783** Comert cu amanuntul al motocicletelor; comert cu amanuntul al pieselor si accesoriilor pentru motociclete
- 4791** Intermedieri in comertul cu amanuntul nespecializat
- 4792** Intermedieri in comertul cu amanuntul specializat
- 5221** Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5611** Restaurante
- 5612** Activitati ale unitatilor mobile de alimentatie
- 5621** Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5622** Alte servicii de alimentatie, n.c.a.
- 5630** Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
- 5640** Intermedieri pentru servicii de alimentatie si de servire a bauturilor
- 6820** Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
- 6832** Alte activitati pentru tranzactii imobiliare pe baza de comision sau contract
- 7420** Activitati fotografice
- 7430** Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
- 7711** Activitati de inchiriere si leasing, cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare
- 7721** Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv
- 7722** Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.
- 7733** Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
- 7735** Activitati de inchiriere si leasing cu echipamente de transport aerian
- 8110** Activitati de servicii-suport combinate
- 8121** Activitati generale de curatenie a cladirilor
- 8122** Activitati specializate de curatenie
- 8210** Activitati de secretariat si servicii - suport
- 8240** Activitati de intermediere pentru servicii-suport pentru intreprinderi, n.c.a.
- 8299** Alte activitati de servicii-suport pentru intreprinderi n.c.a.
- 8551** Invatamant in domeniul sportiv si recreational
- 9313** Activitati ale centrelor de fitness
- 9510** Repararea si intretinerea calculatoarelor si a echipamentelor de comunicatii



- 9521** Repararea aparatelor electronice si de uz casnic
- 9522** Repararea si intretinerea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina
- 9523** Repararea si intretinerea incaltamintei si a articolelor din piele
- 9524** Repararea si intretinerea mobilei si a furniturilor casnice
- 9525** Repararea si intretinerea ceasurilor si a bijuteriilor
- 9529** Repararea si intretinerea articolelor de uz personal si gospodaresc, n.c.a.
- 9531** Repararea si intretinerea autovehiculelor
- 9532** Repararea si intretinerea motocicletelor
- 9540** Servicii de intermediere pentru repararea si intretinerea calculatoarelor, a articolelor personale si de uz gospodaresc, a autovehiculelor si motocicletelor
- 9610** Spalarea si curatarea articolelor textile si a produselor din blana
- 9621** Activitati de coafura si frizerie
- 9622** Activitati de tratament si infrumusetare
- 9623** Activitati ale centrelor spa, saunelor si bailor de abur
- 9630** Activitati de pompe funebre si similare
- 9700** Activitati ale gospodariilor private in calitate de angajator de personal casnic





ROMÂNIA

JUDETUL IASI

MUNICIPIUL PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200, PAȘCANI- ROMÂNIA

Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259

e-mail: office@primariapascani.ro



**ACORD
TERITORIAL DE FUNCȚIONARE**
Seria nr.

Anexa 2

Având în vedere solicitarea nr. _____ / _____ din
partea _____ cu sediul _____ in

inregistrare _____, cod _____ unic de
Registrul _____, nr. de înmatriculare la
Comerțului _____

_____ reprezentata _____
In conformitate cu prevederile Legii 359/2004 cu modificarile si
completarile ulterioare, O.G. 99/2000 republicata, cu modificarile si completările
ulterioare H.G. 843/1999, Hotărârea Consiliului Local Municipal Pașcani nr.
_____/202_, in conformitate cu OG 1030/2009, s-a constatat că sunt îndeplinite
condițiile impuse de legislația în vigoare și se autorizează funcționarea activității
conform cod CAEN _____, prestată de societatea mentionata în PASCANI,

funcționare: LUNI – VINERI _____, având ca program de
DUMINICA _____, SAMBATA _____

Prezentul Acord teritorial de functionare este eliberat pentru o perioada
nedeterminata, atat timp cat conditiile initiale pentru care s-a solicitat acordul de
functionare raman nemodificate si documentele care constituie dosarul de
solicitare a acordului de functionare sunt valabile. Incălcarea prevederilor legale
cât și nerespectarea activităților prevăzute în prezentul acord, duce la
suspendarea in mod automat a Acordului teritorial de functionare .

Prezentul acord este valabil in conditiile obtinerii ulterioare declaratiei tip
pe proprie raspundere data la Oficiul National al Registrului Comertului si a
celorlalte autorizatii de la institutiile specializate (I.S.U., Mediu, D.S.V.S.A., D.S.P.
etc.) acolo unde este cazul.

Suprafata pentru care s-a eliberat prezentul Acord teritorial de functionare: _
Perioada de valabilitate : Nedeterminata.

PRIMAR,

Marius Nicolae Pintilie

SECRETAR GENERAL,

Irina Jitaru

**Compartiment Acorduri, Avize, Autorizari,
Maricica Grigoras**